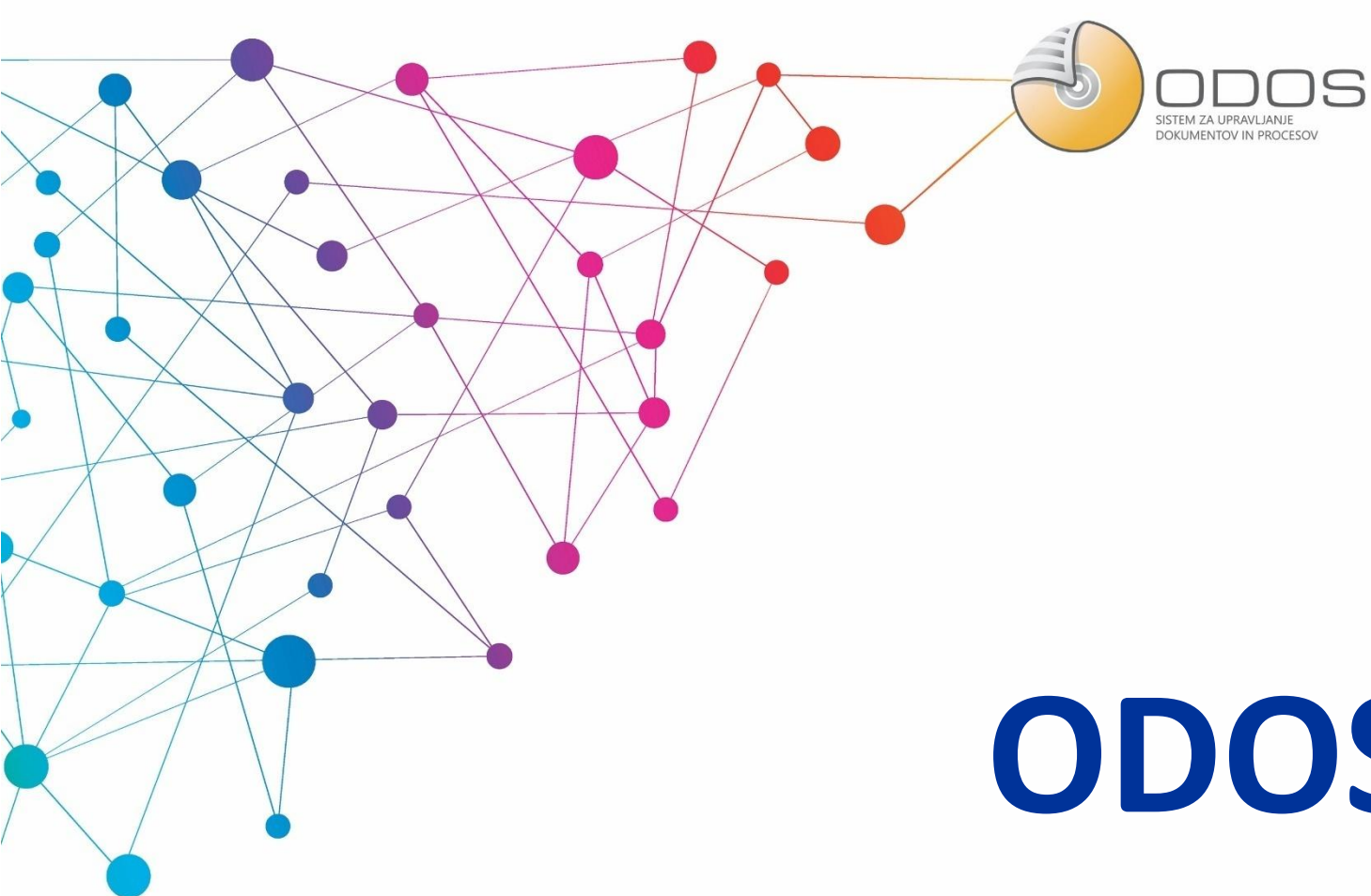




ODOS

Informatika v javni upravi 2015
„Odprimo digitalni potencial javne uprave“



PIA informacijski sistemi
in storitve d.o.o. Velenje

Saša Kovač, svetovalka-pomočnica direktorja

**Napredni sistem za upravljanje
dokumentov in procesov
ter optimizacijo in
digitalizacijo poslovanja.**

POSLANSTVO

„Z razvojem lastnih inovativnih rešitev prispevamo k izboljšanju delovnih, učnih in tehnoloških procesov.“

ŽE 25 LET

Tržimo lastno znanje in lastne produkte in ustvarjamo dobre delovne pogoje za zaposlene.

VIZIJA

„Najbolj prepoznavni smo po inovativnih uporabnih rešitvah za uporabnike v javni upravi in v podjetjih.“

SLOVENIJA

- četrtna občin, šole, vrtci
- javne ustanove (ZVKDS, JSKD, Onkološki inštitut...)
- podjetja v slovenski energetiki (HSE, PV)
- Aerodrom Ljubljana, Plama Pur, Trgotur, ...
- Planinska zveza Slovenije...

TUJINA

- BiH (največja občina v Sarajev)
- Srbija

PREDNOSTI SISTEMA ODOS



- **spletna aplikacija** z varnim dostopom
- **optimizacija in upravljanje** dokumentov in procesov
- **zbiranje, obdelava in hramba** dokumentacije
- **revizijska sled, verzioniranje**
- **poslovanje skladno z zakonodajo (ZUP idr.)**
- **nadzor** nad poslovanjem
- **razbremenitev** človeških resursov, **prihranki**
- **znatno zmanjšanje** števila napak
- **hitra in strokovna podpora**



POMEMBNO!



ODOS je certificiran pri Arhivu RS
kot sistem za podporo celotnemu
postopku upravljanja gradiva v
digitalni obliki (C).





MODUL UPRAVNO POSLOVANJE

Modul Upravno poslovanje z vhodno - izhodno in interno pošto omogoča enostavno in zanesljivo klasificiranje vhodne pošte s črtno ali QR kodo, zajemanje klasične in elektronske pošte ter eRačunov preko UJPnet in distribucijo ter obdelavo tako eksterne kot interne pošte. Omogoča tudi pripravo in razpošiljanje izhodne pošte po ZUP ter poskrbi za arhiviranje in odbiranje ustrezno zaključenih zadev.

MODUL NABAVA

Modul za vodenje nabavnega postopka omogoča, da ves nabavni proces v celoti vodite elektronsko (od nabavne potrebe, povpraševanja, sprejema in evalvacije ponudb).

MODUL POGODBE

Za spremljanje evidence pogodb: vnos, usklajevanje pogodb, parafriranje, vodenje podpisa in spremljanje izvedbe.

MODUL POTNI NALOGI

Modul za elektronsko vodenje potnih nalogov, obračun potnih stroškov, vodenje voznega parka in rezervacijo službenih vozil. Povezuje se lahko s sistemi za registracijo prisotnosti.

MODUL NAROČILNICE

Modul za enostavno, natančno in pregledno vodenje evidence naročil ter izdajo naročilnic, od vnosa in potrjevanja do pošiljanja naročilnic.

POVEZAVA S FINANČNIMI APLIKACIJAMI

Omogoča povezave s finančnimi aplikacijami, prenos planskih postavk in spremljanje realizacije pogodb ter naročilnic.

MODUL LIKVIDACIJA

Modul za elektronsko potrjevanje prejetih računov omogoča podpisnikom enostavno odločanje, saj so vsi potrebni dokumenti oddaljeni le klik stran. Je logično nadaljevanje modula Nabava.

MODUL ODSOTNOSTI

Modul za elektronsko planiranje, upravljanje, odobravanje, pregled in analizo prisotnosti in odsotnosti zaposlenih. Povezuje se lahko s sistemi za registracijo prisotnosti.

MODUL AJPES/CRP

Omogoča črpanje podatkov o poslovnih partnerjih iz baze AJPES in podatkov o prebivalstvu iz baze CRP, skladno z ZVOP. Omogoča tudi ugotavljanje in odpravo podvojenosti podatkov partnerjev.

POVEZAVA eHRAMBA

Omogoča povezavo na storitev akreditirane eHrambe (Pošta Slovenije d.o.o., ZZI d.o.o.), ki poskrbi za varno in zakonsko skladno hrambo dokumentnega in arhivskega gradiva. Uporabnikom sistema ODOŠ svetujemo tudi pri pripravi Notranjih pravil.

POVEZAVA Z GIS

Omogoča povezavo in samodejno izmenjavo podatkov z Geografsko-informacijskimi sistemi (GIS), iz katerih črpa podatke o katastrskih občinah in parcelah, ki se zapišejo na izbrano zadevo ali dokument. Omogoča iskanje po omenjenih podatkih in povezavo z interaktivno karto, kjer je vidno označena izbrana parcela.

ODOSIGN

Mobilna aplikacija za elektronsko podpisovanje dokumentov v ODOŠu preko pametnih naprav s sistemom iOS ali Android.

MODUL IZMENJAVA eRAČUNOV

Omogoča, da se prejeti eRačuni zavežejo v knjigo prejete pošte v ODOŠu, ne glede na pot prejema (UJPnet, ZZI, bankart ali email). Tudi izdani eRačuni, ki jih pošljete preko ODOŠa, se evidentirajo v knjigo izhodne pošte v ODOŠu. Zahteva modul Vhodna-izhodna pošta.

MODUL PROJEKTNO VODENJE

Modul omogoča planiranje, ocenjevanje, realizacijo, stroškovno spremljanje in beleženje vse dokumentacije povezane s projektom.

MODUL STANDARDI KAKOVOSTI

Namenjen je vodenju dokumentacije, ukrepov in regulative za različne vrste standardov kakovosti. Podjetjem pomaga vzpostaviti poslovanje skladno s standardi.

MODUL IZOBRAŽEVANJE

Zaposlenim, njihovim nadrejenim in kadrovikom omogoča planiranje, vodenje in spremljanje izobraževanj.

- **z vhodno, izhodno in interno pošto** (skladno z ZUP)
- **zajem in klasificiranje vhodne pošte**
- **beleženje dokumentov** v izbrano zadevo (vse vrste dok.)
- **priprava in razpošiljanje izhodne pošte**
- **vpogled, reševanje in iskanje** (po vsebini, dokumentih in zadevah)
- elektronsko vodenje **arhiva** in odbiranje zaključenih zadev
- **obveščanje** o preteku rokov na zadevah
- generiranje **raznih poročil in analiz**
- vodenje **blagajne taks**

- **evidentiranje** vseh vrst odsotnosti
- **hitro in enostavno** izpolnjevanje obrazcev za odsotnosti (dovolilnice)
- **elektronsko** izpolnjevanje in potrjevanje
- **ažuren** vpogled v podatke (odsotnosti, dopusti, prihod, odhodi...) v obliki koledarja
- **natančnost** podatkov, preprečevanje podvajanja
- **povezovanje s sistemi za registracijo prisotnosti**

- **vodenje voznega parka, rezervacija službenih vozil**
- **oddaja, odobravanje in obračun potnih nalogov**
- **hitro in enostavno izpolnjevanje obrazcev**
- **elektronsko potrjevanje**
- **povezovanje s sistemi za registracijo prisotnosti**
- **samodejni izračuni** trajanja odsotnosti, višine izplačila potnih stroškov, relacij
- **prenos stroškov v izplačilo** (xml za banko)
- **poročila za eDavke** (xml)

- **optimizacija, preglednost in zakonska skladnost nabavnih postopkov**
- **elektronsko izvajanje in potrjevanje v procesu**
- **revizijska sled in verzioniranje dokumentov**
- **povezava ODOS – eJN (za elektronsko vodenje JN)**



- spremljanje evidence pogodb
- **elektronsko** usklajevanje (kroženje in potrjevanje)
- **spremni list** s komentarji pregledovalcev
- **opomniki** (datum ali rok)
- **parafiranje** pogodbe
- **hitro in enostavno** iskanje po podatkih iz pogodb
- povezava s finančno aplikacijo

- **vodenje evidence in izdaje naročil**
- **vnosna maska** za vnos osnovnih podatkov
- **elektronsko potrjevanje** (digitalni certifikat)
- **enostavno iskanje** naročilnic
- **vpogled v status obdelave** naročilnice
- natančna in ažurna evidenca
- povezava s finančno aplikacijo

- **elektronsko potrjevanje in odobravanje** prejetih računov
- **hkratno** pregledovanje in potrjevanje **več oseb**
- **nastavitev** pravic, odgovornosti in poti potrjevanj
- **povezava s finančnimi aplikacijami**



- **zajem prejetih računov v ODOS** (knjiga prejete pošte)
- UJPnet, kurirska služba ZZI, epošta, bankart
- **distribucija izdanih računov preko ODOSa** (knjiga izhodne pošte)



Mobilna aplikacija ODOSIGN



- za uporabnike ODOSa
- za naprave s sistemom **iOS** in **Android**
- **elektronsko podpisovanje z digitalnimi certifikati** (zadeve v ODOSu)
- priročno ko nismo za računalnikom



- povezave z **GIS** (iObčina, PISO, 3MAP)
- povezave za **prenos dokumentnega in arhivskega gradiva v hrambo** pri akreditiranih ponudnikih eHrambe (NP za uporabnike ODOSa)
- povezave s **finančnimi aplikacijami**
- povezava s **sistemom za elektronsko izvedbo javnih naročil (eJN)**



Hvala za pozornost



Z veseljem vam bomo pomagali izbrati
primerno rešitev za optimizacijo
vašega poslovanja.

info@pia.si

03 898 37 90

